

SOP PEMINJAMAN KOMPUTER PENELITIAN KOMPUTASI  
SELAMA TANGGAP DARURAT COVID-19

1. Dosen pembimbing mengajukan peminjaman komputer kepada lab kimia melalui nomer wa 081802727494 (Wijayanto).
2. Lab kimia mendata jumlah mahasiswa yang mendaftar penelitian dengan tema komputasi kimia.
3. Lab kimia melakukan yudisium (rapat online) untuk memutuskan mahasiswa yang akan difasilitasi dengan jumlah ketersediaan PC/komputer.
4. Lab kimia mengumumkan via wa kepada dosen pembimbing dan mahasiswa terkait peminjaman PC/komputer di luar lab dan jadwalnya.
5. Pada hari dan tanggal yang ditetapkan oleh lab kimia, diperlukan kehadiran di lab:
  - a. Mahasiswa menyerahkan surat ijin penelitian, lembar bukti seminar proposal dan proposal penelitian lengkap.
  - b. PLP menyiapkan dan mengecek PC/komputer.
  - c. Kalab bidang kimia dan dosen pembimbing melakukan serah terima PC/komputer disaksikan mahasiswa dan tertuang dalam berita acara serah terima barang dan surat pernyataan tanggung jawab peminjaman.
6. Transportasi PC/komputer dari/ke lab kim menjadi tanggung jawab dosen pembimbing dan mahasiswa.
7. Dosen pembimbing dan mahasiswa menyerahkan kembali PC/komputer ke lab kimia setelah penelitian selesai.
8. PLP mengecek kondisi PC/komputer yang diterima dari peminjam.
9. PLP melaporkan hasil pengecekan kepada kalab bidang kimia.

Disyahkan oleh  
Kalab bidang kimia

Dr. Maya Rahmayanti, M.Si.  
NIP. 19810627 200604 2 003

## SURAT PERMOHONAN PEMINJAMAN PC/KOMPUTER

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :

NIP :

Jabatan : Dosen prodi kimia Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

Sebagai dosen pembimbing untuk mahasiswa penelitian:

1. Nama mahasiswa NIM .....
2. Nama mahasiswa NIM .....

Mengajukan peminjaman PC/komputer untuk penelitian mahasiswa tema komputasi kimia selama tanggap darurat covid-19 dan bersedia mengikuti aturan yang berlaku di lab kimia Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga.

Demikian surat permohonan ini untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yogyakarta, .....

Nama terang

BERITA ACARA SERAH TERIMA BARANG

Kami yang bertanda tangan di bawah ini, pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun .....

Nama : Dr. Maya Rahmayanti, M.Si.

NIP : 19810627 200604 2 003

Jabatan : Kepala lab bidang kimia Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama :

NIP :

Jabatan : Dosen prodi kimia Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

Selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA menyerahkan barang inventaris lab kimia Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga kepada PIHAK KEDUA untuk digunakan dalam rangka penelitian mahasiswa tema komputasi selama tanggap darurat covid-19, dan PIHAK KEDUA menyatakan telah menerima barang dari PIHAK PERTAMA berupa:

No.	Nama Barang	Jumlah	Kondisi

Demikian berita acara serah terima barang ini dibuat oleh kedua belah pihak untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Yang Menyerahkan

PIHAK PERTAMA

.....

Yang Menerima

PIHAK KEDUA

.....

## SURAT PERNYATAAN TANGGUNG JAWAB PEMINJAMAN PC/KOMPUTER

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :

NIP :

Jabatan : Dosen prodi kimia Fakultas Sains dan Teknologi UIN Sunan Kalijaga

Sebagai dosen pembimbing untuk mahasiswa penelitian:

1. Nama mahasiswa NIM .....
2. Nama mahasiswa NIM .....

Bersedia mengikuti aturan peminjaman selama tanggap darurat covid-19 sebagai berikut:

1. PC/komputer digunakan untuk tujuan penelitian komputasi kimia bukan kegiatan yang lain.
2. Jangka waktu peminjaman PC/komputer selama tanggap darurat covid-19 atau maksimal 3 bulan dan dapat diperpanjang dengan persetujuan kalab bidang kimia.
3. *Handling* PC/komputer
  - a. Ditempatkan di ruangan ber-AC atau ditambah kipas angin yang dihembuskan ke badan PC/komputer saat menjalankan aplikasi komputasi, dikarenakan PC/komputer bisa hidup nonstop dalam hitungan hari/minggu.
  - b. Menjalankan aplikasi komputasi kimia sesuai kapasitas RAM PC/komputer.
  - c. Hindari PC/komputer mati secara mendadak tanpa melalui proses *shutdown*, akan lebih baik PC/komputer terhubung unit ups.
4. Bersedia menanggung biaya kerusakan PC/komputer akibat pemakaian dalam masa peminjaman.
5. Bersedia mengganti dengan spesifikasi yang sama jika PC/komputer hilang dalam masa peminjaman.
6. Biaya listrik penggunaan PC/komputer ditanggung peminjam.
7. Setelah penelitian selesai, PC/komputer dikembalikan ke lab kimia.

Yogyakarta, .....

Peminjam

Nama terang